

FICHE DE POSTE CHEF D'UNITE e-SUIVI et EVALUATION

TITRE DU POSTE	CHEF DE L'UNITE e-SUIVI-EVALUATION
RESPONSABILITES CLES	<p>Sous la supervision du Chef du Centre e-Santé, le Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation est en charge de l'exécution des activités de collecte, d'analyse et de traitement des données relatives aux formations en ligne et à l'impact auprès des apprenants. Il doit œuvrer à garantir la qualité et la valeur du label e-Santé de l'INSP en alimentant un système de suivi-évaluation fiable, flexible et efficace. Il est force de propositions et de recommandations pour améliorer le système de formation en ligne au plan national.</p>
QUALITES/COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitrise des outils informatiques ▪ Sensibilité à l'impact, notamment sur les apprenants et l'application des acquisitions au bénéfice des communautés ▪ Rigueur et sérieux notamment dans le respect de la confidentialité des informations ▪ Sens de l'intérêt général et esprit orienté service : neutralité, impartialité, professionnalisme ▪ Esprit d'équipe, bienveillance et entraide ▪ Capacité à respecter les délais ▪ Capacité à communiquer clairement et efficacement et à établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs ▪ Adaptabilité et réactivité face à des imprévus ou situations nouvelles ▪ Esprit d'initiative et capacité à proposer des améliorations et à partager ses découvertes/connaissances
MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Au plan stratégique et opérationnel, le Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation devra spécifiquement et en liaison avec les autres unités concernées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer une actualisation continue de la base de données en lien avec les initiatives de formation en ligne facilitées par le Centre e-Santé ; ▪ Assurer le suivi programmatique des initiatives de formations endogènes ou exogènes : suivi administratif, démarrage, évolution du programme de formation, certification, remontée d'alertes de la part d'apprenants, mise à jour d'informations ; ▪ Assurer le suivi des apprenants (avant, pendant et en post formation) ; ▪ Contribuer à la mise en œuvre de la procédure d'évaluation des formations et mesurer leur performance selon des indicateurs définis en vue de la publication des données-clés ; ▪ Contribuer à la visibilité du Centre e-Santé en fournissant un appui actif aux initiatives de documentation et de publication des projets de formation en ligne.

FICHE DE POSTE RESPONSABLE SOUS-UNITE PLANIFICATION

TITRE DU POSTE	RESPONSABLE DE LA SOUS-UNITE PLANIFICATION
RESPONSABILITES CLES	<p>Sous la supervision du Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation, le responsable de la sous-unité planification est en charge de planifier et d'organiser les activités du centre e-santé en fonction des objectifs stratégiques.</p> <p>Il doit travailler en étroite collaboration avec les différentes unités et sous-unités du service.</p>
QUALITES/COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des outils informatiques ▪ Expérience dans la planification ▪ Certificat ou connaissances en Santé Publique et Suivi-Evaluation ▪ Excellentes compétences en communication verbale et écrite ▪ Rigueur et sérieux notamment dans le respect de la confidentialité des informations ▪ Sens de l'intérêt général ▪ Esprit d'équipe, bienveillance et entraide ▪ Capacité à respecter les délais ▪ Capacité à travailler en équipe ▪ Adaptabilité et réactivité face à des imprévus ou situations nouvelles ▪ Esprit d'initiative et capacité à partager ses découvertes/connaissances
MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Au plan stratégique et opérationnel, le responsable de la sous-unité planification devra spécifiquement et en liaison avec les autres unités concernées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer le Plan d'Action Annuel du centre e-santé en fonction de ses objectifs stratégiques ▪ Effectuer un découpage en phases chronologiques. ▪ Déterminer la liste des tâches à accomplir, les charges à prévoir et les ressources nécessaires ▪ Détailler les résultats attendus et les livrables ▪ Décider quelles tâches seront prioritaires pour être réalisées en premier ▪ Déterminer dans quel ordre les tâches devront être réalisées. ▪ Identifier les tâches qui devront être réalisées séquentiellement et celles qui pourront au contraire être parallélisées ▪ Fixer à chacune des dates de réalisation ▪ Anticiper des différents problèmes pouvant être rencontrés et ayant un impact sur son déroulement. ▪ Collaborer avec les différentes unités pour planifier et organiser les activités ▪ Élaborer des plans d'urgence pour faire face aux imprévus ▪ Assurer la communication avec les parties prenantes internes et externes pour s'assurer que les projets sont alignés sur les objectifs

FICHE DE POSTE RESPONSABLE SOUS-UNITE SUIVI

TITRE DU POSTE	RESPONSABLE DE LA SOUS-UNITE SUIVI
RESPONSABILITES CLES	Sous la supervision du Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation, le responsable de la sous-unité suivi est en charge d'assurer le suivi des activités du Plan d'Action Annuel du centre e-santé en veillant à leur bon déroulement dans les délais impartis
QUALITES/COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des outils informatiques ▪ Expérience dans la planification ▪ Certificat ou connaissances en Santé Publique et Suivi-Evaluation ▪ Connaissances en Gestion Axée sur la Résultats ▪ Excellentes compétences en communication, en leadership et en gestion d'équipe ▪ Rigueur et sérieux notamment dans le respect de la confidentialité des informations ▪ Sens de l'intérêt général ▪ Capacité à respecter les délais ▪ Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différentes unités et sous-unités ▪ Si possible, connaissances en logiciels de gestion de projet tels que MS Project ou Trello
MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Au plan stratégique et opérationnel, le responsable de la sous-unité suivi devra spécifiquement et en liaison avec les autres unités concernées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer des plans de suivi de projet, des rapports de progression et des indicateurs de performance ▪ Identifier les problèmes et les obstacles qui pourraient affecter la progression du projet et trouver des solutions pour les résoudre rapidement ▪ Evaluer mensuellement le Plan d'Action Annuel du centre e-santé ▪ Déterminer en continu si les objectifs fixés sont atteints ▪ Suivre l'avancement au travers d'un tableau de bord de suivi ▪ Relever de manière systématique et régulière les ressources utilisées (input) en fonction des prévisions, d'une part ; les réalisations et les résultats du projet (output) par rapport aux objectifs et au calendrier, d'autre part

FICHE DE POSTE RESPONSABLE SOUS-UNITE EVALUATION

TITRE DU POSTE	RESPONSABLE DE LA SOUS-UNITE EVALUATION
RESPONSABILITES CLES	<p>Sous la supervision du Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation, le responsable de la sous-unité Evaluation est chargé de la mise en œuvre et de la gestion des évaluations des activités du centre e-santé programmées dans le Plan d'Action Annuel, de manière rigoureuse et conforme aux normes et pratiques internationales.</p>
QUALITES/COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des outils informatiques ▪ Maîtrise des logiciels de traitement de données (SPSS, STATA, Excel, etc.) et de la suite Office ▪ Connaissances ou certificat en évaluation et/ou statistiques ▪ Connaissance des normes et pratiques internationales en matière d'évaluation de programmes ▪ Esprit d'analyse et sens de l'organisation ▪ Rigueur et sérieux notamment dans le respect de la confidentialité des informations ▪ Sens de l'intérêt général ▪ Excellentes compétences en communication écrite et orale ▪ Capacité à travailler de manière autonome et en équipe ▪ Capacité à respecter les délais ▪ Aptitude à la résolution de problèmes et à la prise de décisions
MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Au plan stratégique et opérationnel, le responsable de la sous-unité Evaluation devra spécifiquement et en liaison avec les autres unités concernées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir et planifier les évaluations des activités du PAA du Centre e-santé ▪ Développer des méthodes et des outils d'évaluation efficaces et adaptés à chaque contexte ▪ Gérer la mise en œuvre des évaluations, en veillant à la qualité des données collectées et à la rigueur de l'analyse ▪ Produire des rapports d'évaluation clairs et concis, présentant les résultats et les recommandations ▪ Travailler en étroite collaboration avec les différentes unités pour s'assurer que les évaluations répondent aux besoins du service ▪ Assurer la diffusion des résultats d'évaluation auprès des parties prenantes concernées ▪ Participer à la mise en place d'un système de suivi et d'évaluation continu des activités du service