

## FICHE DE POSTE CHEF D'UNITE e-SUIVI et EVALUATION

<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>CHEF DE L'UNITE e-SUIVI-EVALUATION</b>
<b>RESPONSABILITES CLES</b>	<p>Sous la supervision du Chef du Centre e-Santé, le Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation est en charge de l'exécution des activités de collecte, d'analyse et de traitement des données relatives aux formations en ligne et à l'impact auprès des apprenants. Il doit œuvrer à garantir la qualité et la valeur du label e-Santé de l'INSP en alimentant un système de suivi-évaluation fiable, flexible et efficace. Il est force de propositions et de recommandations pour améliorer le système de formation en ligne au plan national.</p>
<b>QUALITES/COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maitrise des outils informatiques</li> <li>▪ Sensibilité à l'impact, notamment sur les apprenants et l'application des acquisitions au bénéfice des communautés</li> <li>▪ Rigueur et sérieux notamment dans le respect de la confidentialité des informations</li> <li>▪ Sens de l'intérêt général et esprit orienté service : neutralité, impartialité, professionnalisme</li> <li>▪ Esprit d'équipe, bienveillance et entraide</li> <li>▪ Capacité à respecter les délais</li> <li>▪ Capacité à communiquer clairement et efficacement et à établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs</li> <li>▪ Adaptabilité et réactivité face à des imprévus ou situations nouvelles</li> <li>▪ Esprit d'initiative et capacité à proposer des améliorations et à partager ses découvertes/connaissances</li> </ul>
<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>	<p>Au plan stratégique et opérationnel, le Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation devra spécifiquement et en liaison avec les autres unités concernées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer une actualisation continue de la base de données en lien avec les initiatives de formation en ligne facilitées par le Centre e-Santé ;</li> <li>▪ Assurer le suivi programmatique des initiatives de formations endogènes ou exogènes : suivi administratif, démarrage, évolution du programme de formation, certification, remontée d'alertes de la part d'apprenants, mise à jour d'informations ;</li> <li>▪ Assurer le suivi des apprenants (avant, pendant et en post formation) ;</li> <li>▪ Contribuer à la mise en œuvre de la procédure d'évaluation des formations et mesurer leur performance selon des indicateurs définis en vue de la publication des données-clés ;</li> <li>▪ Contribuer à la visibilité du Centre e-Santé en fournissant un appui actif aux initiatives de documentation et de publication des projets de formation en ligne.</li> </ul>

## FICHE DE POSTE RESPONSABLE SOUS-UNITE PLANIFICATION

<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SOUS-UNITE PLANIFICATION</b>
<b>RESPONSABILITES CLES</b>	<p>Sous la supervision du Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation, le responsable de la sous-unité planification est en charge de planifier et d'organiser les activités du centre e-santé en fonction des objectifs stratégiques.</p> <p>Il doit travailler en étroite collaboration avec les différentes unités et sous-unités du service.</p>
<b>QUALITES/COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise des outils informatiques</li> <li>▪ Expérience dans la planification</li> <li>▪ Certificat ou connaissances en Santé Publique et Suivi-Evaluation</li> <li>▪ Excellentes compétences en communication verbale et écrite</li> <li>▪ Rigueur et sérieux notamment dans le respect de la confidentialité des informations</li> <li>▪ Sens de l'intérêt général</li> <li>▪ Esprit d'équipe, bienveillance et entraide</li> <li>▪ Capacité à respecter les délais</li> <li>▪ Capacité à travailler en équipe</li> <li>▪ Adaptabilité et réactivité face à des imprévus ou situations nouvelles</li> <li>▪ Esprit d'initiative et capacité à partager ses découvertes/connaissances</li> </ul>
<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>	<p>Au plan stratégique et opérationnel, le responsable de la sous-unité planification devra spécifiquement et en liaison avec les autres unités concernées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Élaborer le Plan d'Action Annuel du centre e-santé en fonction de ses objectifs stratégiques</li> <li>▪ Effectuer un découpage en phases chronologiques.</li> <li>▪ Déterminer la liste des tâches à accomplir, les charges à prévoir et les ressources nécessaires</li> <li>▪ Détailler les résultats attendus et les livrables</li> <li>▪ Décider quelles tâches seront prioritaires pour être réalisées en premier</li> <li>▪ Déterminer dans quel ordre les tâches devront être réalisées.</li> <li>▪ Identifier les tâches qui devront être réalisées séquentiellement et celles qui pourront au contraire être parallélisées</li> <li>▪ Fixer à chacune des dates de réalisation</li> <li>▪ Anticiper des différents problèmes pouvant être rencontrés et ayant un impact sur son déroulement.</li> <li>▪ Collaborer avec les différentes unités pour planifier et organiser les activités</li> <li>▪ Élaborer des plans d'urgence pour faire face aux imprévus</li> <li>▪ Assurer la communication avec les parties prenantes internes et externes pour s'assurer que les projets sont alignés sur les objectifs</li> </ul>

## FICHE DE POSTE RESPONSABLE SOUS-UNITE SUIVI

<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SOUS-UNITE SUIVI</b>
<b>RESPONSABILITES CLES</b>	Sous la supervision du Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation, le responsable de la sous-unité suivi est en charge d'assurer le suivi des activités du Plan d'Action Annuel du centre e-santé en veillant à leur bon déroulement dans les délais impartis
<b>QUALITES/COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise des outils informatiques</li> <li>▪ Expérience dans la planification</li> <li>▪ Certificat ou connaissances en Santé Publique et Suivi-Evaluation</li> <li>▪ Connaissances en Gestion Axée sur la Résultats</li> <li>▪ Excellentes compétences en communication, en leadership et en gestion d'équipe</li> <li>▪ Rigueur et sérieux notamment dans le respect de la confidentialité des informations</li> <li>▪ Sens de l'intérêt général</li> <li>▪ Capacité à respecter les délais</li> <li>▪ Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différentes unités et sous-unités</li> <li>▪ Si possible, connaissances en logiciels de gestion de projet tels que MS Project ou Trello</li> </ul>
<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>	<p>Au plan stratégique et opérationnel, le responsable de la sous-unité suivi devra spécifiquement et en liaison avec les autres unités concernées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer des plans de suivi de projet, des rapports de progression et des indicateurs de performance</li> <li>▪ Identifier les problèmes et les obstacles qui pourraient affecter la progression du projet et trouver des solutions pour les résoudre rapidement</li> <li>▪ Evaluer mensuellement le Plan d'Action Annuel du centre e-santé</li> <li>▪ Déterminer en continu si les objectifs fixés sont atteints</li> <li>▪ Suivre l'avancement au travers d'un tableau de bord de suivi</li> <li>▪ Relever de manière systématique et régulière les ressources utilisées (input) en fonction des prévisions, d'une part ; les réalisations et les résultats du projet (output) par rapport aux objectifs et au calendrier, d'autre part</li> </ul>

## FICHE DE POSTE RESPONSABLE SOUS-UNITE EVALUATION

<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SOUS-UNITE EVALUATION</b>
<b>RESPONSABILITES CLES</b>	<p>Sous la supervision du Chef de l'Unité e-Suivi-évaluation, le responsable de la sous-unité Evaluation est chargé de la mise en œuvre et de la gestion des évaluations des activités du centre e-santé programmées dans le Plan d'Action Annuel, de manière rigoureuse et conforme aux normes et pratiques internationales.</p>
<b>QUALITES/COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise des outils informatiques</li> <li>▪ Maîtrise des logiciels de traitement de données (SPSS, STATA, Excel, etc.) et de la suite Office</li> <li>▪ Connaissances ou certificat en évaluation et/ou statistiques</li> <li>▪ Connaissance des normes et pratiques internationales en matière d'évaluation de programmes</li> <li>▪ Esprit d'analyse et sens de l'organisation</li> <li>▪ Rigueur et sérieux notamment dans le respect de la confidentialité des informations</li> <li>▪ Sens de l'intérêt général</li> <li>▪ Excellentes compétences en communication écrite et orale</li> <li>▪ Capacité à travailler de manière autonome et en équipe</li> <li>▪ Capacité à respecter les délais</li> <li>▪ Aptitude à la résolution de problèmes et à la prise de décisions</li> </ul>
<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>	<p>Au plan stratégique et opérationnel, le responsable de la sous-unité Evaluation devra spécifiquement et en liaison avec les autres unités concernées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concevoir et planifier les évaluations des activités du PAA du Centre e-santé</li> <li>▪ Développer des méthodes et des outils d'évaluation efficaces et adaptés à chaque contexte</li> <li>▪ Gérer la mise en œuvre des évaluations, en veillant à la qualité des données collectées et à la rigueur de l'analyse</li> <li>▪ Produire des rapports d'évaluation clairs et concis, présentant les résultats et les recommandations</li> <li>▪ Travailler en étroite collaboration avec les différentes unités pour s'assurer que les évaluations répondent aux besoins du service</li> <li>▪ Assurer la diffusion des résultats d'évaluation auprès des parties prenantes concernées</li> <li>▪ Participer à la mise en place d'un système de suivi et d'évaluation continu des activités du service</li> </ul>